

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutos päätökseen, lupa liikuteltavan saunan sijoittamiseen Tohloppijärven uimaranta-alueelle

TRE:5705/10.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tohlopin Uimaseura ry:lle 11.2.2020 § 218 myönnettyä lupaa saunan ja käymälä/puuvaraston sijoittamiseen Tohloppijärven uimaranta-alueelle muutetaan siten, että alueelle sijoitettava käymälä/varastotilan koko on 4,1 m x 3 m.

11.2.2020 tehdyn lupapäätöksen muu sisältö ja ehdot pysyvät ennallaan. Ko. lupa on tämän päätöksen liitteenä.

Perustelut

Tohlopin Uimaseura ry:lle on kiinteistöjohtajan 11.2.2020 § 218 päätöksellä myönnetty lupa sijoittaa liikuteltava sauna (2,4 m x 4,8 m) ja käymälä/puuvarasto (1,5 m x 2,5 m) Tohloppijärven uimaranta-alueelle. Lupa on voimassa 1.11.2019 alkaen toistaiseksi.

Uimaseura on päätöksen jälkeen suunnitellut käymälä/varastotilaksi 4,1 m x 3 m kokoista rakennelmaa. Tälle rakennelmalle on saatu suostumus uimarannan hallinnoijalta (Tampereen Infra Oy ja Liikuntapalvelut). Tehtyä päätöstä voidaan muuttaa siten, että käymälä /varastotilan osalta lupa koskee 4,1 m x 3 m kokoista rakennelmaa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet

Tiedoksi

Tohlopin Uimaseura ry, rakennusvalvonta, liikuntapalvelut, Tampereen Infra Oy, tilavuokrat, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus

Liitteet:

1 Lupapäätös 11.2.2020 § 218

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 29.8.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 29.8.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
29.08.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 464

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.